

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

NOMBRE DEL EVENTO: <u>FERIA DE SERVICIOS PERSONERIA</u>	
DIRECCION Y LINK DE GOOGLE MAPS: <u>https://maps.app.goo.gl/bskam8ErFwS68FCk6</u>	
NOMBRE DEL RESPONSABLE: <u>Yasira Mosquera</u>	NUMERO DE CELULAR: <u>312 594 51 70</u>
MEDIO DE SOLICITUD MENCIONAR (ORFEO / CORREO / OTROS) : <u>Correo</u> NUMERO RADICADO DE ORFEO (EN CASO DE QUE APLIQUE) <u>N/A</u>	
AFORO: <u>800 PERSONAS APROXIMADAMENTE</u> TIPO DE POBLACION: <u>COMUNIDAD ENTRE 14 Y 70 AÑOS</u>	
INVENTARIO DE EQUIPOS:	
SONIDO B3 COMPLETO CONSOLA DIGITAL DOS MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DOS CAJAS DE MICRÓFONOS ALÁMBRICOS TRES CAJAS DIRECTAS BASES MICRÓFONO CABLES XLR EXTENSIONES PANTALLA LED PROCESADOR COMPUTADOR GAMER 20 MÓDULOS DE TARIMA HANGAR	
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:	
Siendo las 5:00 am se da inicio en AV. 1 DE MAYO CON CRA. 10 con el apoyo técnico, para realizar el montaje de hangar, tarima y sonido, se procede a establecer comunicación vía video llamada con el ingeniero José para realizar de forma correcta el encendido de la planta eléctrica, posteriormente se prosigue a encender sonido para hacer pruebas de audio y corregir posibles fallas. Se encendieron micrófonos inalámbricos y alámbricos para corregir y garantizar su funcionamiento. Los equipos mencionados anteriormente fueron instalados, probados y puestos en funcionamiento para garantizar el desarrollo del evento. El señor Alcalde hizo presencia siendo las 2:00 pm. El propósito de esta feria, ofrecer diversos servicios de instituciones y entidades distritales, tales como la Secretaría de la Mujer, la Secretaría de Integración Social, la Secretaría de Movilidad, Transmilenio, el IPES y la Subred Centro Oriente, entre otras. En este espacio los ciudadanos reciben información oportuna y orientación sobre los trámites y servicios que requieran, conforme a sus necesidades. Se da por terminado el evento a las 4:00 pm, se inicia a apagar los equipos para ser guardados en sus respectivos estuches y en cajas de rack, se recogen extensiones multitomas cables XLR. Se descargó únicamente el hangar, las carpas y trece módulos de tarima. Los demás elementos permanecieron en los vehículos para el evento del día siguiente.	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

